

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

### **„Rozwój kluczowych kompetencji oczekiwanych przez pracodawców u studentów i studentek Wydziału Biologiczno-Rolniczego Uniwersytetu Rzeszowskiego”**

współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,  
Europejskiego Funduszu Społecznego

Oś priorytetowa: **III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju**

Numer i nazwa Działania: **3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### §1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu oraz zasady realizacji projektu „Rozwój kluczowych kompetencji oczekiwanych przez pracodawców u studentów i studentek Wydziału Biologiczno-Rolniczego Uniwersytetu Rzeszowskiego”, nr projektu POWR.03.01.00-00-K072/16-00.
2. Projekt „Rozwój kluczowych kompetencji oczekiwanych przez pracodawców u studentów i studentek Wydziału Biologiczno-Rolniczego Uniwersytetu Rzeszowskiego” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
3. Projekt „Rozwój kluczowych kompetencji oczekiwanych przez pracodawców u studentów i studentek Wydziału Biologiczno-Rolniczego Uniwersytetu Rzeszowskiego” jest realizowany przez Uniwersytet Rzeszowski, Wydział Biologiczno-Rolniczy, al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.03.01.00-00-K072/16-00 z dnia 21.12.2016r.
4. Projekt „Rozwój kluczowych kompetencji oczekiwanych przez pracodawców u studentów i studentek Wydziału Biologiczno-Rolniczego Uniwersytetu Rzeszowskiego” będzie realizowany w okresie od 01.01.2017 do 30.06.2019 roku.

#### §2

1. Ilekroć zostaną użyte w niniejszym Regulaminie niżej wymienione wyrażenia, należy przez to rozumieć:
  - 1) PO – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - 2) Projekt – projekt „Rozwój kluczowych kompetencji oczekiwanych przez pracodawców u studentów i studentek Wydziału Biologiczno-Rolniczego Uniwersytetu Rzeszowskiego”, o którym mowa w §1.
  - 3) Projektodawca – Uniwersytet Rzeszowski.
  - 4) Biuro Projektu – siedziba Biura Projektu „Rozwój kluczowych kompetencji oczekiwanych przez pracodawców u studentów i studentek Wydziału Biologiczno-Rolniczego Uniwersytetu

Rzeszowskiego” mieszcząca się w Budynku D9, ul. Zelwerowicza 4, 35-601 Rzeszów, pokój 104, tel. 17 785-5104.

- 5) UP – uczestnik projektu - Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i skorzysta z co najmniej jednej formy wsparcia oferowanej w Projekcie.
- 6) ON – osoby niepełnosprawne - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełno-sprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).
- 7) K – kobiety, M – mężczyźni.
- 8) OW – obszar wiejski – obszary wiejskie są to tereny położone poza granicami administracyjnymi miast.
- 9) Kierunki studiów: AK – Architektura krajobrazu, OŚ – Ochrona środowiska, OŹEiGO – Odnawialne źródła energii i gospodarka odpadami, TŹiŻC – Technologia żywności i żywienie człowieka.

### §3

Działania realizowane w ramach projektu obejmują:

#### A. *Certyfikowane szkolenia:*

##### 1. *Grafika komputerowa*

(2 grupy w projekcie, tj. 1 grupa (15 osób) w 2017r. i 1 grupa (15 osób) w 2018r.; łącznie 30 miejsc szkoleniowych).

##### 2. *Monter instalacji fotowoltaicznych*

(2 grupy w projekcie, tj. 1 grupa (15osób) w 2017r. i 1 grupa (15osób) w 2018r., łącznie 30 miejsc szkoleniowych).

#### B. *Zajęcia warsztatowe kształcące kompetencje:*

##### 3. Blok 1: *Specjalista ds. funduszy unijnych + Techniki sprzedaży + Kompetencje językowe;*

Blok 2: *Przedsiębiorczość – podstawy ekonomii dla nieekonomistów + Kompetencje językowe*

(8 grup w projekcie, tj. 4 grupy (po 15 osób) w 2017r. i 4 grupy (po 15 osób) w 2018r.; łącznie 120 miejsc szkoleniowych).

##### 4. Blok 1: *Menedżer;*

Blok 2: *Systemy prezentacji informacji w biznesie*

(8 grup w projekcie, tj. 4 grupy (po 15 osób) w 2017r. i 4 grupy (po 15 osób) w 2018r., łącznie 120 miejsc szkoleniowych).

##### 5. Blok 1: *Umiejętne sztuki komunikacji – Negocjacje;*

Blok 2: *Autoprezentacja i wystąpienia publiczne*

(8 grup w projekcie, tj. 3 grupy (po 15 osób) w 2017r., 3 grupy (po 15 osób) w 2018r. i 2 grupy (po 15 osób) w 2019r., łącznie 120 miejsc szkoleniowych).

##### 6. *Zasady znakowania i projektowanie etykiet dla produktów spożywczych*

(2 grupy w projekcie, tj. 1 grupa (15 osób) w 2017r. i 1 grupa (15 osób) w 2018r., łącznie 30 miejsc szkoleniowych).

7. Blok 1: *Manager Jakości w Branży Spożywczej* - szkolenie z zakresu ISO 22000, HACCP, IFS, BRC,  
Blok 2: *Menadżer Systemów Bezpieczeństwa Żywności i Zarządzania Jakością*,  
Blok 3: *Auditor Wewnętrzny Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności ISO 22000*,  
Blok 4: *Audyt u dostawcy w przemyśle spożywczym jako narzędzie skutecznego nadzoru nad zagrożeniami*  
(3 grupy w projekcie, tj. 1 grupa (17 osób) w 2017r., 1 grupa (17 osób) w 2018r. i 1 grupa (16 osób) w 2019r.; łącznie 50 miejsc szkoleniowych).
8. *Skumulowane skutki przyrodnicze i działania naprawcze związane z technologią wytwarzania energii odnawialnej i gospodarowania odpadami – praktykum*  
(3 grupy w projekcie, tj. 1 grupa (17 osób) w 2017r., 1 grupa (17 osób) w 2018r. i 1 grupa (16 osób) w 2019r.; łącznie 50 miejsc szkoleniowych).
9. *Pierwiastki promieniotwórcze w środowisku i badaniach*  
(2 grupy w projekcie, tj. 1 grupa (15 osób) w 2017r. i 1 grupa (15 osób) w 2018r.; łącznie 30 miejsc szkoleniowych).
10. Blok 1: *Praktyczne aspekty dobrostanu zwierząt*,  
Blok 2: *Dobrostan zwierząt gospodarskich a jakość produktów pochodzenia zwierzęcego*  
(4 grupy w projekcie, tj. 2 grupy (po 15 osób) w 2017r. i 2 grupy (po 15osób) w 2018r.; łącznie 60 miejsc szkoleniowych).
11. Blok 1: *Podstawy hodowli i biotechnologii roślin energetycznych*,  
Blok 2: *Podstawy hodowli i biotechnologii roślin wykorzystywanych w fitoremediacji środowiska*  
(4 grupy w projekcie, tj. 1 grupa (15 osób) w 2017r., 2 grupy (po 15 osób) w 2018r. i 1 grupa (15 osób) w 2019r.; łącznie 60 miejsc szkoleniowych).
12. Blok 1: *Konwencjonalne i biotechnologiczne metody rozmnażania roślin energetycznych*,  
Blok 2: *Konwencjonalne i biotechnologiczne metody rozmnażania roślin wykorzystywanych w fitoremediacji*  
(4 grupy w projekcie, tj. 1 grupa (15 osób) w 2017r., 2 grupy (po 15 osób) w 2018r. i 1 grupa (15 osób) w 2019r.; łącznie 60 miejsc szkoleniowych).
13. *Rośliny alternatywne – możliwości wykorzystania i znaczenie w środowisku*  
(2 grupy w projekcie, tj. 1 grupa (15 osób) w 2017r. i 1 grupa (15 osób) w 2018r.; łącznie 30 miejsc szkoleniowych).
14. *Strategiczna symulacja biznesowa – Marketplace*  
(4 grupy w projekcie, tj. 1 grupa (15 osób) w 2017r., 2 grupy (po 15 osób) w 2018r. i 1 grupa (15 osób) w 2019r.; łącznie 60 miejsc szkoleniowych).

**C. Warsztaty praktyczne realizowane w formie projektowej prowadzone przez pracodawców z zakresu:**

1. *Architektury krajobrazu*, 2. *Przetwórstwa spożywczego*, 3. *Organizacji i funkcjonowania np. farm fotowoltaicznych*

(8 grup w projekcie, tj. 3 grupy (po 15 osób) w 2017r., 3 grupy (po 15 osób) w 2018r. i 2 grupy (po 15 osób) w 2019r.; łącznie 120 miejsc w projekcie).

#### D. Krajowe wizyty studyjne:

1. Biogazownie, 2. Zakłady przetwórstwa mięsnego / spożywczego, 3. Farmy ogniw fotowoltaicznych, 4. Parki Narodowe i Parki Krajobrazowe – 12 wizyt w czasie trwania projektu, tj. 3 wizyty na semestr, 180 osób w projekcie.

### CEL PROJEKTU

#### §4

Celem Projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych, komunikacyjnych, językowych, w zakresie przedsiębiorczości i analitycznych u min. 300 osób (270K i 30M), będących studentami ostatnich 4 semestrów 4 kierunków studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, I i II stopnia na Wydziale Biologiczno-Rolniczym Uniwersytetu Rzeszowskiego, oczekiwanych przez pracodawców na rynku pracy poprzez realizację certyfikowanych szkoleń, warsztatów, zadań praktycznych w formie projektowej, w tym w ramach zespołów projektowych wspólnie z pracodawcami oraz wizyt studyjnych, w ramach Programu Rozwoju Kompetencji na rzecz dalszego kształcenia i zatrudniania absolwentów, w okresie od 01.01.2017r. do 30.06.2019 roku.

### WARUNKI UCZESTNICTWA i OCENA FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO

#### §5

1. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będą następujące kryteria:

a. **Formalne** (które musi spełnić każdy kandydat ubiegający się o udział w projekcie):

- być studentem ostatnich 4 semestrów studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych, I lub II stopnia, kierunków AK, OŚ, OŻEiGO, TŻiZC Wydziału Biologiczno-Rolniczego Uniwersytetu Rzeszowskiego,
- złożyć formularz zgłoszeniowy i wymagane oświadczenia,
- wyrazić zgodę na przejście bilansu kompetencji oraz uczestnictwo w ścieżce kształtowania kompetencji / kwalifikacji zgodnie z bilansem,
- wyrazić zgodę na monitorowanie losów absolwentów przez 12 m-cy po zakończeniu edukacji.

b. **Podstawowe**

- średnia ocen z semestru poprzedzającego zgłoszenie do uczestnictwa w projekcie (punktacja):

4,5–5,0	(4pkt)
4,0–4,49	(3pkt)
3,5–3,99	(2pkt)
3,0–3,49	(1pkt)

(źródło weryfikacji danych: oświadczenie studenta w formularzu rekrutacji, weryfikowane na podstawie dokumentacji w Dziekanacie Wydziału Biologiczno-Rolniczego);

- osoby pochodzące z obszarów, gdzie poziom bezrobocia przekracza średnią krajową otrzymają dodatkowo 1pkt

(źródło weryfikacji danych: Liczba bezrobotnych zarejestrowanych oraz stopa bezrobocia – GUS, ostatni dostępny kwartał dla każdego terminu rekrutacji, podczas każdej rekrutacji Komisja rekrutacyjna w Karcie oceny formularza zgłoszeniowego / Protokołu rekrutacji poda kwartał, wykorzystany podczas rekrutacji);

- ON – kandydaci z udokumentowanym stopniem niepełnosprawności – dodatkowe 3 pkt
- kolejność zgłoszeń (1 dodatkowy pkt dla pierwszych 50 zgłoszeń), w tym przypadku uwzględnione będą również zgłoszenia telefoniczne.

### c. Uzupełniające

- studenci studiów niestacjonarnych posiadający status *Nieaktywni zawodowo* – otrzymają dodatkowo 5pkt (źródło weryfikacji danych: oświadczenie studenta w formularzu rekrutacji),
  - pierwszeństwo w projekcie mają kandydaci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia, którzy nie korzystali jeszcze z wsparcia w tym projekcie,
  - w przypadku dedykowanych/niektórych form wsparcia, pierwszeństwo mają kandydaci z kierunków studiów o profilu zbliżonym do tematyki zajęć realizowanej w ramach Działania,
  - w przypadku studentów, którzy na etapie rekrutacji uzyskają taką samą liczbę punktów, pierwszeństwo ma kandydat, który pierwszy złożył poprawnie wypełnioną i kompletną dokumentację.
  - zakłada się możliwość skorzystania przez 1 UP z maksymalnie 6 form wsparcia, tj. szkoleń/ warsztatów/ warsztatów prowadzonych przez pracodawców/ wizyt studyjnych.
2. W Projekcie priorytetowo będą traktowane kobiety, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie i podjętymi w ramach projektu założeniami – liczba kobiet będzie stanowiła 90% UP.
  3. Dla każdej formy wsparcia powstanie odrębna lista rankingowa.

## WYMAGANIA WOBEC UCZESTNIKÓW PROJEKTU

### §6

Grupę docelową stanowi 300 osób (270K) będących studentami/studentkami ostatnich 4 semestrów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych 4 kierunków studiów Wydziału Biologiczno-Rolniczego Uniwersytetu Rzeszowskiego (AK, OŚ, OŹEiGO, TŹiŹC).

## ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

### §7

1. Rekrutacja do projektu odbędzie się w terminach: styczeń - luty 2017r., październik 2017r., styczeń 2018r., październik 2018r., styczeń 2019r.
2. Informacja o rekrutacji do Projektu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Uniwersytetu Rzeszowskiego, ponadto w formie ogłoszenia Biura Karier, plakatów informacyjnych oraz aktywnej kampanii informacyjnej prowadzonej w formie spotkań ze studentami.
3. Formularz Zgłoszeniowy wraz z dokumentami składanymi w procesie rekrutacji do Projektu będzie można pobrać ze strony internetowej Uniwersytetu Rzeszowskiego (zakładka Projektu) bądź otrzymać osobiście (w wersji elektronicznej lub papierowej) w Biurze Projektu.
4. Procedura rekrutacji składa się z etapów:
  - a. prawidłowe wypełnienie i dostarczenie w określonym terminie dokumentów do Biura Projektu lub zgłoszenie telefoniczne i dostarczenie do Biura Projektu wypełnionych dokumentów, o których mowa w §5 ust. 1;
  - b. rejestracja i weryfikacja złożonych dokumentów;

- c. wybór UP na podstawie przynależności do grupy docelowej (§5) dokonany przez Komisję Rekrutacyjną;
- d. sporządzenie listy UP zakwalifikowanych do Projektu oraz listy rezerwowej;
- e. poinformowanie wszystkich osób (za pomocą e-maila i na stronie internetowej Uniwersytetu Rzeszowskiego w zakładce projektu), które zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie.

#### §8

1. Zgłoszenia kandydatów chętnych do udziału w projekcie będą przyjmowane w terminie ogłoszonej wcześniej rekrutacji. Rekrutacja uczestników projektu, do każdej grupy szkoleniowej, zostanie zakończona w momencie wpływu 200% kompletnych zgłoszeń bądź do zamknięcia danego terminu naboru.
2. Pierwszeństwo podczas naboru mają studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia.
3. W przypadku rekrutacji do poszczególnych Działań kandydat w *Formularzu zgłoszeniowym* wskazuje preferowany w pierwszej kolejności blok tematyczny. Komisja rekrutacyjna zastrzega sobie prawo, iż w przypadku nie wypełnienia limitu miejsc na niektóre bloki tematyczne, zostanie uruchomiony ten o największej liczbie kandydatów.
4. Przewiduje się stworzenie listy rezerwowej składającej się z wszystkich osób, które przystąpiły do procesu rekrutacji, spełniły wymogi formalne, a nie zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu wyczerpania liczby miejsc.
5. Zgłoszenia, które wpłyną do Biura Projektu będą podlegać rejestracji. Zgłoszenia otrzymane przed terminem lub po terminie rekrutacji nie będą brane pod uwagę. Jeżeli rekrutacja zostanie przedłużona, to termin końcowy składania zgłoszeń jest dniem zakończenia dodatkowej rekrutacji.

#### §9

1. Prawidłowe zgłoszenie uczestnictwa w projekcie musi zawierać:
  - a. poprawnie wypełniony Formularz Zgłoszeniowy (załącznik nr 1);
  - b. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - c. Zgoda na przejście bilansu kompetencji oraz uczestnictwo w ścieżce kształtowania kompetencji / kwalifikacji zgodnie z bilansem;
  - d. Zgoda na monitorowanie losów absolwentów przez 12 m-cy po zakończeniu edukacji;
  - e. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Projektu.
2. Projektodawca zastrzega, że przyjmowane będą tylko kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty, które muszą mieć wypełnione wszystkie pola i być podpisane w sposób czytelny przez kandydata do uczestnictwa w projekcie oraz opatrzone datą.

#### §10

Uczestnik, który zrezygnuje z udziału w projekcie, a pozytywnie przejdzie proces rekrutacji, jest zobowiązany do zgłoszenia rezygnacji najpóźniej do 7 dni roboczych przed rozpoczęciem wsparcia (bez podania przyczyny).

#### §11

1. O przyjęciu kandydata do udziału w projekcie decydować będą następujące kryteria:
  - a. kryteria formalne wymienione w §5 pkt 1 a;

- b. poprawne wypełnienie i dostarczenie do Biura Projektu w wyznaczonym terminie dokumentów rekrutacyjnych (formularza zgłoszeniowego do udziału w projekcie wraz z załącznikami) zgodnie z §9 pkt 1;
  - c. kryteria podstawowe zgodnie z §5 pkt 1 b;
  - d. kryteria uzupełniające zgodnie z §5 pkt 1 c.
2. O zakwalifikowaniu kandydatów do projektu decydować będzie Komisja rekrutacyjna.
  3. Komisja rekrutacyjna przy ocenie dokumentów rekrutacyjnych zobligowana będzie do wypełnienia Protokołu rekrutacji.
  4. Ocena formalna przeprowadzona będzie w sposób 0-1 (spełnia/nie spełnia). Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne będą odrzucane i nie będą podlegały dalszej ocenie na podstawie kryteriów podstawowych i/lub uzupełniających.
  5. Ocena końcowa będzie stanowić sumę pkt. uzyskanych na podstawie kryteriów podstawowych i /lub uzupełniających (§5 pkt. 1 b i 1 c).
  6. Na podstawie oceny dokonanej przez Komisję rekrutacyjną dla każdej formy wsparcia sporządzona zostanie lista uczestników oraz lista rezerwowa.

## PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

### §12

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - a. zgłaszania uwag i oceny szkoleń, warsztatów, zajęć projektowych i/lub wizyt studyjnych, w których uczestniczył, wrywkowo może zostać przeprowadzona ankieta oceny prowadzących zajęcia;
  - b. otrzymania materiałów szkoleniowych, promocyjnych i innych pomocy dydaktycznych niezbędnych do uczestnictwa w Projekcie;
  - c. opuszczenia maksymalnie 20% godzin wsparcia w ramach Projektu (bez konieczności usprawiedliwienia). Większa liczba nieobecności wymaga usprawiedliwienia i może powodować skreślenie z listy uczestników;
  - d. otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia o uczestnictwie w danym szkoleniu w ramach Projektu po spełnieniu odpowiednich wymagań;
  - e. opłaconego przejazdu podczas zajęć terenowych oraz przejazdu, ubezpieczenia i wyżywienia podczas wizyt studyjnych.

### §13

1. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
  - a. złożenia w terminie kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych;
  - b. zapoznania się z treścią Regulaminu Projektu;
  - c. zapoznania się z informacją, że projekt finansowany jest z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Europejskiego Funduszu Społecznego, Osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania: 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym;
  - d. podpisania umowy udziału w projekcie;
  - e. wypełniania w trakcie trwania Projektu ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających, a także udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie;
  - f. uczestnictwa we wskazanych formach wsparcia, co potwierdzi każdorazowo podpisem na liście obecności;

- g. bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
- h. usprawiedliwienia nieobecności w zajęciach w ramach Projektu;
- i. złożenia dokumentów potwierdzających kontynuację kształcenia i / lub podjęcie zatrudnienia w okresie do 6 m-cy od zakończenia kształcenia.

## **REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA**

### §14

Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie, może zrezygnować z udziału w Projekcie z ważnej przyczyny przed rozpoczęciem danej formy wsparcia, informując o tym Projektodawcę osobiście (poprzez złożenia rezygnacji w formie pisemnej do Biura Projektu, budynek D9, ul. Zelwerowicza 4, pokój nr 104, 35-601 Rzeszów), nie później niż w terminie 7 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia).

### §15

1. Rezygnacja z uczestnictwa UP w Projekcie w jego trakcie może nastąpić tylko i wyłącznie z ważnej przyczyny za zgodą Projektodawcy i wymaga pisemnego usprawiedliwienia (np. choroba) – uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania, Projektodawca może zażądać, aby Uczestnik Projektu podał powody rezygnacji i przedłożył zaświadczenie od stosownej instytucji (np. zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację).
3. W przypadku, gdy rezygnacja UP nastąpi w trakcie wsparcia, do momentu realizacji 10% zajęć, na jego miejsce może wejść pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. W pozostałych przypadkach innych niż wskazane w ust. 3 miejsce nie wykorzystane w wyniku losowej rezygnacji UP będzie wykorzystane w kolejnej edycji tego samego działania.

### §16

W przypadku rezygnacji UP z udziału w Projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecność na zajęciach), Uniwersytet Rzeszowski może żądać od UP zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jego uczestnictwa w Projekcie, również na drodze sądowej.

### §17

W przypadku rezygnacji przez UP z uczestnictwa w Projekcie do dnia rozpoczęcia wsparcia, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

### §18

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.



2. Projektodawca może w szczególności skreślić UP z listy Uczestników, gdy:
  - a. jego absencja przekroczyła próg określony w §12 pkt 1 c;
  - b. zrezygnuje z uczestnictwa, ale nie złoży stosownego oświadczenia;
  - c. stracił status studenta UR.
3. W przypadku skreślenia UP z listy uczestników, na jego miejsce może zostać zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. W przypadku skreślenia UP z listy uczestników Projektodawca ma prawo do żądania zwrotu poniesionych kosztów.

## EFEKTYWNOŚĆ

### §19

1. W przypadku kontynuacji kształcenia i / lub podjęcia zatrudnienia w okresie do 6 m-cy od zakończenia kształcenia Uczestnik Projektu (UP) jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do Biura Projektu dokumentów potwierdzających ten fakt (zaświadczenie z uczelni wyższej o kontynuacji kształcenia przez UP, zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu UP lub w przypadku samozatrudnienia/założenia działalności gospodarczej UP - wydruk z CEiIDG lub KRS).
2. Przez zakończenie kształcenia należy rozumieć uzyskanie dyplomu na kierunku i stopniu studiów wskazanym w formularzu zgłoszeniowym każdorazowo w momencie przystąpienia do udziału w projekcie.
3. Przez kontynuację kształcenia należy rozumieć podjęcie kształcenia na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych II stopnia w przypadku, gdy UP ukończył studia I stopnia lub podjęcie kształcenia na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych III stopnia w przypadku, gdy UP ukończył studia II stopnia.
4. Przez podjęcie zatrudnienia przez UP należy rozumieć zatrudnienie w ciągu 6 m-cy na okres co najmniej 3 miesiące, na podstawie: umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu; umowy/ów cywilno/prawnych; samozatrudnienia lub rozpoczęcia działalności gospodarczej (wydruk CEiIDG lub KRS).

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §20

Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu, jednak w szczególnych przypadkach jego zapisy mogą ulec zmianie, ale nie później niż 7 dni przed kolejną rekrutacją.

### §21

Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Projektodawcy.